

<별첨자료> 편리한 연말정산(간편제출방식)을 통하여 자료를 제공하는 경우 조회방법 안내

- (1) 국세청 홈택스(http://hometax.go.kr) 검색 후 '연말정산간소화/편리한 연말정산 바로가기' 클릭 후 성명과 주민등록번호를 기재한 후 공인인증서로 로그인합니다.



※ 국세청 홈택스 메인화면으로 접속한 경우에는 조회/발급을 클릭한 후 '편리한 연말정산' → '바로가기'를 클릭합니다.

- (2) 공인인증서로 로그인하면 나오는 화면에서 '연말정산간소화 자료 조회'를 클릭한다.



(3) 연말정산 간소화 자료 조회

- ① ‘연말정산 간소화자료 조회’를 클릭한 후 나오는 화면에서 귀속연도를 2020년으로 선택 후 2020.1.1.부터 2020.12.31.까지 계속근로를 제공한 근로자는 ‘전체선택’을 클릭하고, 연도중 입사한 신입사원 또는 다른 근무지로부터 이직한 중도입사자인 경우에는 근로자로 재직할 월을 각각 선택한 다음 각 항목의 지출금액을 조회하여 지출금액을 확인합니다.

(예) 2017.1.1.~3.31.일까지 A회사에서 근무했고 2017.7.15.~12.31.까지 B회사에서 근무한 경우에는 다음과 같이 선택합니다.(7월분도 표시함)

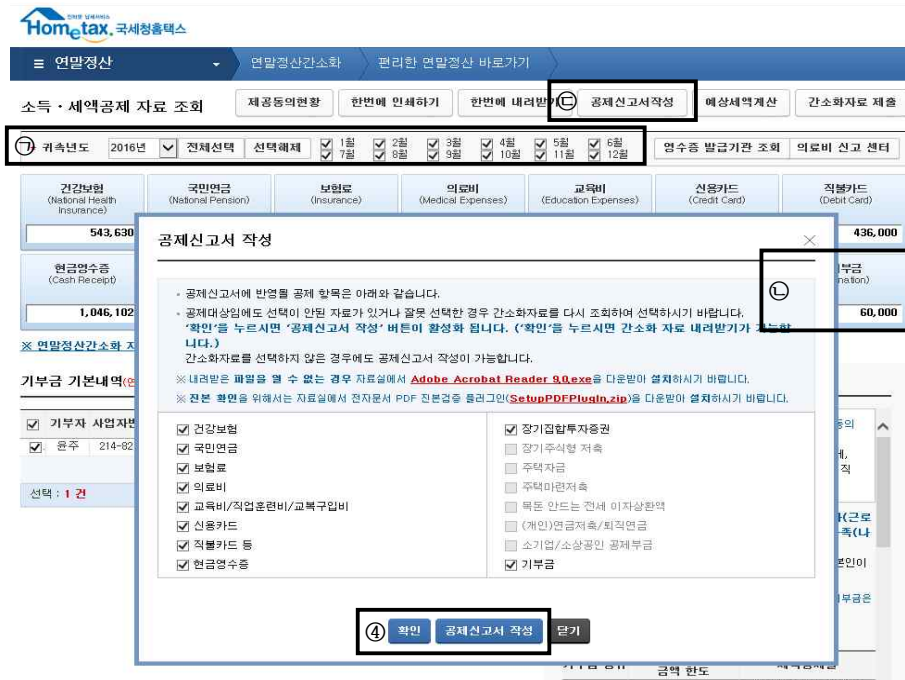
연말정산		연말정산간소화		편리한 연말정산 바로가기	
소득·세액공제 자료 조회					
* 귀속연도 2016년 전체선택 선택월제					
<input checked="" type="checkbox"/> 1월 7일 <input checked="" type="checkbox"/> 2월 8일 <input checked="" type="checkbox"/> 3월 9일 <input type="checkbox"/> 4월 10일 <input type="checkbox"/> 5월 11일 <input type="checkbox"/> 6월 12월					
건강보험 (National Health Insurance)	국민연금 (National Pension)	보험료 (Insurance)	의료비 (Medical Expenses)	교육비 (Education Expenses)	신용카드 (Credit Card)
412,830	402,430	6,235,005	2,569,590	86,460	16,615,584
직불카드 (Debit Card)	현금영수증 (Cash Receipts)	개인연금저축/ 연금저축 (Pension Savings)	주택자금 (Mortgage)	주택미연저축 (Home Purchasing Savings)	장기집합투자증권 투자소득 (Long-term collective investment securities savings)
293,500	905,162	0	0	0	900,000
소기업/소상공인 공제부금 (Membership Fee For Small Size Enterprises)	기부금 (Donation)				
0	60,000				

※ 이렇게 조회를 하는 이유는 보험료, 의료비, 교육비, 주택자금, 신용카드 등의 금액은 근로자로 재직할 기간에 지출한 금액만 연말정산시 공제를 받을 수 있기 때문이며 2017년 귀속 연말정산시 과세당국의 주요 사후 검증 대상이 될 수 있음.

유의사항 부양가족 동의하기와 부양가족 서류 제출

부양가족이 있는 경우에는 연말정산 관련 지출금액을 조회하기 전에 반드시 부양가족 동의부터 하고 각 항목의 금액을 조회하여야 부양가족 관련 연말정산 서류도 함께 출력이 되오니 주의하길 바랍니다. 부양가족 동의는 ‘국세청 홈택스’→‘조회/발급’→‘연말정산 간소화’→‘자료제공동의’에서 ‘공인인증서·휴대전화·신용카드 인증’으로 동의받으시면 되고 미성년자의 경우 ‘미성년 자녀 자료 조회신청’에서 주민번호로 동의신청하시면 됩니다.

- ② 자료를 조회한 후 ‘공제신고서’를 클릭한다. 자료 조회 순서는 아래 화면과 같다.
- ㉠ 귀속연도 2017년 선택 후 ‘전체선택’ 또는 ‘근로자로 재직중에 있던 월 선택’
 - ㉡ 모든 조회항목을 클릭하여 각 항목의 지출금액 확인
 - ㉢ ‘공제신고서작성’ 클릭
 - ㉣ ‘확인’후 ‘공제신고서 작성’클릭



유의사항 신입사원 또는 다른 근무지에서 이직한 중도입사자인 경우

연도중에 새롭게 입사한 신입사원과 다른 근무지에서 이직한 중도입사자는 반드시 근로자로 재직 한 월을 선택한 후 자료를 조회하여 다운로드(출력)하여야 함에 주의합니다. 이렇게 조회를 하는 이유는 보험료, 의료비, 교육비, 주택자금, 신용카드 등의 금액은 근로자로 재직 한 기간에 지출한 금액만 연말정산시 공제를 받을 수 있기 때문이며 2017년 귀속 연말정산시 과세당국의 주요 사후검증 대상이 될 수 있음을 알려드립니다.

③ 근무처선택 근무처 선택 및 추가입력

공제신고서 클릭 후 '근무처 선택 및 추가입력' 화면이 나오면 근무처 선택 후 반영하기를 클릭합니다. 참고로 근무처는 회사가 근로자 인적사항을 사전 등록 하여야지만 조회가 되므로 근로자는 회사의 인적사항 등록후에 조회하여야 하며 근무처는 추가 버튼을 클릭하여 신규 등록도 가능합니다.



(4) Step01. 기본사항 입력

기본사항 입력에 대한 설명을 참고하여 세대주여부 등을 확인한 후 '저장 후 다음이동'을 클릭합니다.

공제신고서 작성하기

안내화면 보기 | 연말정산 간소화 자료 조회 | **Step.01 기본사항 입력** | Step.02 부양가족 입력 | Step.03 공제항목별 지출명세 작성 | Step.04 공제신고서 내용 확인

· 회사로부터 공제신고서 제출을 요청 받은 근로자가 이용하는 서비스입니다.
 - 순서에 따라 작성한 후 출력 또는 PDF로 내려받아 제출하거나, 회사가 근로자 기초자료를 등록한 경우에는 온라인으로 제출할 수 있습니다.
 - 회사가 **사업자등록번호와 총급여를 입력하지 않아도 공제신고서를 작성할 수** 있습니다. (단, **맞벌이 근로자** **결세안내**는 총급여를 입력해야 이용 가능)
 - 회사가 '근로자 기초자료'를 미리 등록된 경우에는 회사가 등록된 총급여액 등을 자동 반영하여 공제신고서를 작성할 수 있습니다.
 - '근로자 기초자료' 등록 여부는 [사업자등록번호] 수정 버튼을 클릭 가능하며, 회사가 총급여액 등 자료를 변경한 경우 [사업자등록번호] 수정 버튼을 클릭하여 반영하기를 눌러주시기 바랍니다. (중(간)근로자의 총급여액은 [사업자등록번호] 수정 버튼을 눌러 입력 가능)

윤주님 | 진성규세무사사무소 206-24-74144 공제신고서 초기화

기본사항 입력

● 기본사항

주민등록번호	830413-*****	소득자 성명	윤주
사업자등록번호	206-24-74144 수정	근무처 명칭	진성규세무사사무소
세대주 여부	<input checked="" type="radio"/> 세대주 <input type="radio"/> 세대원	국적	KR <input type="radio"/> 대한민국 선택
근무기간	2016-01-01 ~ 2016-12-31		
거주구분	<input checked="" type="radio"/> 거주자 <input type="radio"/> 비거주자	거주지역	KR <input type="radio"/> 대한민국 선택
소득세 원천징수세액 조정산정	<input type="radio"/> 120% <input checked="" type="radio"/> 100% <input type="radio"/> 80% ※ 선택가능	분납신청여부	<input type="radio"/> 신청 <input checked="" type="radio"/> 미신청 ※ 추가 납부세액 10만원 초과시 신청가능
인적공제 항목 변동여부	<input checked="" type="radio"/> 전년과 동일 <input type="radio"/> 변동		
총급여	0 원		

이전 저장 후 다음이동

(5) Step02. 부양가족 입력

기본공제 해당여부 등을 Yes 또는 No으로 선택하며 '부양가족 추가'탭을 이용하여 부양가족 추가도 가능합니다.

공제신고서 작성하기

안내화면 보기 | 연말정산 간소화 자료 조회 | Step.01 기본사항 입력 | **Step.02 부양가족 입력** | Step.03 공제항목별 지출명세 작성 | Step.04 공제신고서 내용 확인

· 이 화면에서 제공되는 부양가족은 연말정산간소화에서 자료제공 동의를 받은 부양가족 중 간소화에서 공제대상으로 선택한 열단입니다.
 - 열단에 있는 부양가족 외에 추가할 부양가족이 있는 경우 [전년도 부양가족 추가] 또는 [부양가족 추가] 버튼을 눌러 개별적으로 추가되고, 부양가족에서 제외하고자 하는 경우 선택 삭제할 수 있습니다.

윤주님 | 진성규세무사사무소 206-24-74144 요약설명 및 공제요건 펼치기

부양가족 입력

● 부양가족(인적)공제 명세 부양가족 추가 | 전년도 부양가족 추가 | 선택삭제

관계	내외국인	성명	주민등록번호	기본공제	부녀자	한부모	결로우대	장애인	출생일령	6세이하
<input type="checkbox"/> 소득자 본인	내국인	윤주	830413-2...	Y	Y	N	N	N	N	N
<input type="checkbox"/> 형제자매	내국인		810517-2...	N	N	N	N	N	N	N

※ 부양가족이 기본공제 요건(나이 및 소득 요건)을 충족하는 경우 기본공제를 'Y'로 선택하시고 추가공제 여부를 선택하시기 바랍니다.

이전 저장 후 다음이동

※ 기본공제는 해당하지 않지만 요건이 충족되어 부양가족의 의료비, 교육비 그리고 신용카드 등의 자료를 조회하여 공제를 받고자 하는 경우 해당 부양가족의 인적사항을 기본공제 'N'으로 하여 등록함.

(6) Step03. 공제항목별 지출명세 작성

조회한 연말정산 간소화 자료가 자동으로 반영되며, '수정'버튼을 클릭하여 해당 금액을 수정할 수도 있으며 개별적으로 종이로 수집한 안경구입비 등의 자료도 입력할 수 있습니다. 조회된 자료를 확인하고 수정할 사항이 반영되면 '다음이동'

를 클릭합니다.

공제신고서 작성하기

안내화면 가기 | 연말정산 간소화 자료 조회 | Step.01 기본사항 입력 | Step.02 부양가족 입력 | **Step.03 공제항목별 지출명세 작성** | Step.04 공제신고서 내용 확인

공제신고서 초기화

연주님 | 진성규세무사사무소 206-24-74144

● 공제항목별 지출명세 작성

<input type="checkbox"/> 특별세액공제		5,496,600	0	5,496,600
<input type="checkbox"/> 보험료	<input type="checkbox"/> 수경	3,526,740	0	3,526,740
- 보장성		3,526,740	0	3,526,740
- 장애안정용보장성		0	0	0
<input type="checkbox"/> 의료비	<input type="checkbox"/> 수경	1,909,860	0	1,909,860
- 본인,65세이상자,장애인,난임시술비		922,760	0	922,760
- 그 밖의 공제 대상자		987,100	0	987,100
<input type="checkbox"/> 교육비	<input type="checkbox"/> 수경	0	0	0
- 소득자 본인		0	0	0
- 취학전 아동(0명)		0	0	0
- 초·중·고등학교(0명)		0	0	0
- 대학생(대학원 불포함)(0명)		0	0	0
- 장애인(0명)		0	0	0
<input type="checkbox"/> 기부금	<input type="checkbox"/> 수경	60,000	0	60,000
- 정치자금기부금		0	0	0
- 법정기부금		0	0	0
- 유류사투기부금		0	0	0
- 지정기부금 종교외		60,000	0	60,000
- 지정기부금 종교		0	0	0

이전 | 다음이동

(7) Step04. 공제신고서 확인

작성된 공제신고서 상의 내용(인적사항, 인적공제 및 소득·세액공제명세, 연금보험료 공제, 특별소득공제, 그 밖의 소득공제, 세액감면·세액공제)을 확인한 후 '간편제출하기'를 클릭합니다.

공제신고서 작성하기

안내화면 가기 | 연말정산 간소화 자료 조회 | Step.01 기본사항 입력 | Step.02 부양가족 입력 | Step.03 공제항목별 지출명세 작성 | **Step.04 공제신고서 내용 확인**

공제신고서 PDF다운로드 | 공제신고서 출력 | 예상세액 계산하기 | 간편제출하기 | 설문조사 가기

연주님 | 진성규세무사사무소 206-24-74144

● 공제신고서 내용 확인

공제 신고서	연금저축 등 소득·세액 공제명세	임세액, 거주자간 주택임차입금 상환액	의료비 지급명세	기부금 명세	신용카드 등 소득공제 신청서
--------	-------------------	----------------------	----------	--------	-----------------

● 인적사항

소득자 성명	윤주	주민등록번호	890413-*****
근무처 명칭	진성규세무사사무소	사업자등록번호	206-24-74144
세대주 여부	<input type="checkbox"/> 세대주 <input type="checkbox"/> 세대원	국적	대한민국(국적코드 : KR)
근무기간	2016.01.01 ~ 2016.12.31	감면기간	
거주구분	<input type="checkbox"/> 거주자 <input type="checkbox"/> 비거주자	거주지국	대한민국(거주지코드 : KR)
소득세 원천징수세액 조정신청	<input type="checkbox"/> 120% <input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> 80%	분납신청 여부	<input type="checkbox"/> 신청 <input type="checkbox"/> 미신청
인적공제 항목 변동여부	<input type="checkbox"/> 전년과 동일 <input type="checkbox"/> 변동		

주택자금차입금이자세액공제	이자 상환액	0	30%
임세액 세액공제	지출액	0	10%

이전 | **공제 신고서 PDF다운로드** | 공제 신고서 출력 | 예상세액 계산하기 | 간편제출하기 | 설문조사 가기